

## Factura Pequeño Contribuyente

ARISTIDES ARNOLDO, ARÉVALO ARÉVALO

Nit Emisor: 17440300

ARISTIDES ARNOLDO AREVALO AREVALO

12 CALLE 25-16 COLONIA ALAMEDA, zona 18, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9CF6B225-0415-423D-AFD1-F42FEED14E55

Serie: 9CF6B225 Número de DTE: 68502077

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 14:56:48

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2022 14:56:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación según Contrato administrativo No. 2022-1-4-2709 correspondiente al mes de febrero de 2022.	19,500.00	0.00	19,500.00	
TOTALES:					0.00	19,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Licda. Pahola Méndez Mata*  
**DIRECTORA**  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2022 14:56:48
Emisor:	17440300 - ARISTIDES ARNOLDO, ARÉVALO ARÉVALO
Establecimiento:	1 - ARISTIDES ARNOLDO AREVALO AREVALO
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 19,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9CF6B225-0415-423D-AFD1-F42FEED14E55
Serie:	9CF6B225
Número del DTE:	68502077
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220202T14:56:4906:009CF6B2250415423DAFD1F42FEED14E55
Fecha de la consulta: 02/02/2022 14:58:59	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** FEBRERO DE 2022  
**RENLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "APOYO PROFESIONAL EN LA PLANIFICACION, ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE LOS PLANES ESTRATEGICOS Y PROYECTOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL"  
**TIPO DE SERVICIO:** PROFESIONALES  
**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-  
**No. DE CONTRATO:** 2022-1-4-2709  
**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-1-4-2709, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Apoyo Profesional a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, en temas de Planificación y ejecución de los planes de carácter administrativo y financiero.

**Actividad:** Apoyé a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, realizando la coordinación necesaria con las Divisiones y Áreas, a efecto se realice la programación de ejecución de actividades en cada Área que conforman el Instituto, correspondiente al presente ejercicio fiscal.

**Resultados:** Ejecución de los diferentes planes administrativos trazados por las Autoridades.

**Actividad:** Apoyé a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, con la gestión administrativa participando en la programación de la ejecución del presupuesto asignado en presente ejercicio fiscal, cuya finalidad es optimizar los recursos para el buen funcionamiento del Instituto.

**Resultados:** Una eficiente respuesta al momento en que requieran diferentes tipos de información al Instituto.

**Actividad:** Apoyé a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, con el procedimiento de verificación de cumplimiento de ejecución de metas físicas que fueron programadas para el mes de febrero de 2022, en las diferentes divisiones que conforman el Instituto.

**Resultados:** Cumplimiento de metas físicas programadas en el POA 2022.

**Actividad:** Apoyé a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, en la coordinación de elaboración de requerimientos hacia diferentes dependencias del MAGA, tales como actualización de manuales y solicitud de creación de puestos.

**Resultados:** Fortalecimiento en los órganos de control del Instituto Geográfico Nacional.



2. **Apoyo Profesional a la Dirección en la realización de propuestas relacionadas con la implementación y seguimiento de normas y procedimientos internos que permitan el mejoramiento de los procesos administrativos y financieros del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyé a la Dirección en el seguimiento de la ejecución presupuestaria para el primer cuatrimestre en el Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

**Resultados:** Permitir el cumplimiento de metas financieras programadas en el POA del Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

3. **Apoyar en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de planes y proyectos, relacionados al Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyé en la coordinación y seguimiento a diferentes requerimientos de carácter administrativo financiero en el Instituto Geográfico Nacional, que fueron realizados por la Contraloría General de Cuentas, así como del Congreso de la República de Guatemala.

**Resultados:** Cumplimiento de plazos establecidos en diferentes requerimientos y transparencia en los diferentes procesos.

**Actividad:** Apoyé en darle seguimiento a los proyectos que se tienen trazados en las diferentes Divisiones del Instituto, recabando información necesaria para obtener el apoyo de las Autoridades del MAGA.

**Resultados:** Brindar un servicio mejorado y de primera calidad a los usuarios del Instituto Geográfico Nacional.

4. **Apoyar a la Dirección participando en reuniones dentro y fuera de la institución cuando las mismas sean de carácter administrativo y financiero relacionados con el Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyé a la Dirección en la participación de Consejo Técnico Administrativo y Consejo Técnico, los cuales se llevan a cabo en las instalaciones del Instituto, participando los Jefes de todas la Divisiones y Áreas de trabajo.

**Resultados:** Fortalecimiento en los diferentes procesos que se llevan a cabo en las Divisiones que conforman el Instituto Geográfico Nacional.

5. **Otras actividades asignadas por la Autoridad Superior.**

**Actividad:** Apoyé a la Dirección, brindando asistencia profesional en relación a diferentes procesos de carácter administrativo y financiero.

**Resultados:** Fortalecimiento y prontitud en diferentes procesos de gestiones administrativas y financieras del Instituto Geográfico Nacional.

  
F. Arístides Arnaldo Arévalo Arévalo  
DPI: 2564 73889 0101  
Teléfono 5865 8703



  
F. Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -



Correlativo #98775

Verificador 5c96b28cd83498775



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Aristides Arnoldo Arévalo Arévalo, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 26935 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2022** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2021**) Timbre (**diciembre/2021**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintitres días del mes de octubre de dos mil veinte.

Profesión: Administración Pública con Orientación en Proyectos Públicos/UMG ;/  
Colegiado(a) el: **05/02/2020**



Lic. Elmen Vosbeli Mérida Méndez  
Secretario Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 23 de octubre de 2020 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 2360-2953, 2360-6367, 2360-4944. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

23/10/2020 09:18

WMMP

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, Tercer Nivel oficina 340  
Tels. 23602953, 23606367 23604944 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

5c96b28cd834e1b73aa3c1b2aa68cf7d

